1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL ☒

Cuota Número 03

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.4583 de 2025

Nombre completo del contratista: KAROL MARCELA BASTIDAS FERNANDEZ

Documento de identificación: 1.144.055.619 de Cali (Valle)

Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACÍON

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali BP - 26005399.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
12/nov/2025	31/dic/2025

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($11.385.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
ecibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC l periodo de la cuota.		X
ecibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del riodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 11.385.000	$3.795.000	$ 7.590.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 35479279 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1959639095 Operador: ASOPAGOS S.A Fecha de Pago: 27/nov/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de diciembre de 2025, para el pago de esta cuenta.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.4583 - 2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Participar en el análisis de los hallazgos del seguimiento a las condiciones de los equipamientos deportivos y recreativos, incorporando acciones de bienestar laboral y evaluación de riesgos psicosociales para fortalecer la matriz de peligros del SG-SST de la Secretaría del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

- No se realizó la actividad durante este periodo.

2. Apoyar la gestión del área de Talento Humano mediante la validación y control de documentos contractuales, garantizando la correcta aplicación de los lineamientos institucionales y contribuyendo al fortalecimiento de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad y la planificación estratégica.

- La contratista acompañó el proceso de vinculación de los prestadores de servicios mediante la verificación y validación de los requisitos habilitantes en sus versiones física y digital. Como parte de este apoyo, revisó la documentación en la plataforma Gestión de Contratistas, utilizada para la aprobación de las postulaciones, y en SIGEP II, donde corroboró los soportes de experiencia y formación académica, garantizando la correcta elaboración de las hojas de vida.

3. Realizar seguimiento vacaciones, horas extras y demás novedades de gestión de talento humano.

- La contratista realizó el seguimiento continuo a las novedades del área de Talento Humano, incluyendo vacaciones, horas extras y otros registros asociados. Este proceso contempló la revisión permanente de la tiquetera emocional, las solicitudes de incentivos y el cronograma de vacaciones del personal de planta, garantizando información actualizada y fortaleciendo la eficiencia en la gestión del talento humano.

4. Realizar el registro, radicación y seguimiento de documentos relacionados con procesos de talento humano (capacitaciones, informes, actas, registros de asistencia, correspondencia interna y externa) utilizando el sistema Orfeo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- La contratista realizó el registro, radicación y seguimiento de los documentos asociados a los procesos del área de Talento Humano mediante el sistema Orfeo. Este proceso garantizó una adecuada organización, trazabilidad y disponibilidad de la información, además de brindar apoyo en la preparación de los documentos requeridos para las actividades del área.

- La contratista realizó la actualización mensual de la matriz de capacitaciones generales de la Unidad de Apoyo a la Gestión, incorporando la información suministrada por las diferentes áreas que participaron en actividades de formación y sensibilización. Esto permitió mantener un registro consolidado, organizado y actualizado de dichas acciones.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- La contratista realizó actividades enfocadas al bienestar laboral como es la programación y organización de la novena navideña. Este espacio se desarrolla con la intención de compartir, fortalecer la unión entre los colaboradores y vivir un momento especial en comunidad.

- La contratista brindó apoyo técnico en las sensibilizaciones orientadas a promover la formación continua de los colaboradores, contribuyendo al desarrollo integral del personal y al fortalecimiento de una gestión institucional más eficiente, segura y alineada con los objetivos estratégicos de la entidad desde talento humano.

- La contratista participó en la reunión mensual del equipo de Talento Humano, espacio destinado al seguimiento de los compromisos previamente establecidos, la planificación de las acciones a ejecutar y la socialización de las novedades y actualizaciones propias del área.

- La contratista brindó soporte técnico en el diseño e implementación de una ruta de atención en violencias basadas en genero comprensible y accesible, garantizando su difusión entre la comunidad institucional. Este acompañamiento permitió fortalecer la apropiación de la ruta y su correcta aplicación en los procedimientos internos.

- La contratista brindó acompañamiento técnico en las actividades desarrolladas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en actividades orientadas al fortalecimiento de la cultura preventiva.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/folders/1Pe-TfX12vF9z69afcAuu1wEdqFpzcV3w?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.4583 de 2025.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 19/dic/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.